

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Дзержинского районного  
исполнительного комитета  
№

УСТАВ  
государственного учреждения образования  
«Гимназия г.Фаниполя»  
(новая редакция)

СТАТУТ  
державної установи адукацыі  
«Гімназія г. Фаніпаля»  
(новая рэдакцыя)

г.Фаниполь 2022

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав государственного учреждения образования «Гимназия г. Фаниполя» является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Гимназия г. Фаниполя» (далее – Устав), утвержденного решением Дзержинского районного исполнительного комитета от 23 декабря 2019 г. № 2709 и зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за регистрационным номером 690341780, в связи с приведением его в соответствие с Законом Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании».

2. Сведения о создании, реорганизациях гимназии:

Учреждение создано в соответствии с решением Дзержинского районного исполнительного комитета от 04.09.1982 г.

Первоначальное название Учреждения – «Фанипольская средняя общеобразовательная школа № 2».

Решением Дзержинского районного исполнительного комитета от 20.02.2004 № 129 «Об реорганизации государственного учреждения образования «Фанипольская средняя общеобразовательная школа №2» в государственное учреждение образования «Гимназия г.Фаниполя» государственное учреждение образования «Фанипольская средняя общеобразовательная школа № 2» реорганизована с 01.09.2004 в государственное учреждение образования «Гимназия г. Фаниполя».

3. Государственное учреждение образования «Гимназия г.Фаниполя» (далее – гимназия г. Фаниполя) – учреждение общего среднего образования, которое реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

Тип учреждения образования – учреждение общего среднего образования.

Вид учреждения образования – гимназия.

4. Гимназия г. Фаниполя осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Положением об учреждении общего среднего образования, Положением о порядке проведения государственной аккредитации учреждений образования,

нормативными правовыми актами органов местного управления и самоуправления и иными актами законодательства, настоящим Уставом.

5. Учредителем гимназии г. Фаниполя является Дзержинский районный исполнительный комитет (именуемый в дальнейшем – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 222712, Республика Беларусь, Минская область, город Дзержинск, площадь Дзержинского, дом 1.

Органом государственного управления, уполномоченным Учредителем, является управление по образованию, спорту и туризму Дзержинского районного исполнительного комитета (далее – Управление).

Полномочия Учредителя и Управления:

обеспечивают создание условий для реализации права граждан на получение бесплатного общего среднего образования;

создают, реорганизуют, ликвидируют государственные учреждения образования;

обеспечивают закрепление гимназии за конкретным микрорайоном; определяют язык обучения и воспитания с учетом пожеланий учащихся и их законных представителей, обязательный для изучения иностранный язык с учетом потребностей государства и возможностей гимназии;

осуществляют контроль за обеспечением качества образования;

осуществляют иные полномочия, определяемые Кодексом и иными актами законодательства.

6. Наименование юридического лица:

на русском языке: государственное учреждение образования «Гимназия г. Фаниполя»;

на белорусском языке: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Гімназія г. Фаніпаля».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: гимназия г. Фаниполя;

на белорусском языке: гімназія г. Фаніпаля.

7. Место нахождения гимназии г. Фаниполя (юридический адрес):

ул. Комсомольская, 34, 222750, г. Фаниполь, Дзержинский район, Минская область, Республика Беларусь.

8. Гимназия г. Фаниполя является юридическим лицом, имеет печать и штампы с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, бланки установленного образца с изображением Государственного герба Республики Беларусь, собственную символику, эмблему, расчетный и иные счета в банках, открываемые в установленном порядке.

Гимназия г. Фаниполя является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета на основании бюджетной сметы.

Гимназия г.Фаниполя может от своего имени приобретать имущественные и личные имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Гимназия г.Фаниполя не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

10. В соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» гимназия г.Фаниполя осуществляет следующие виды экономической деятельности:

85200 Начальное образование

85310 Общее среднее образование

85520 Образование в области культуры

85510 Образование в области физической культуры, спорта и отдыха

85590 Прочие виды образования, не включенные в другие

группировки

56290 Прочие услуги по общественному питанию

91020 Деятельность музеев

90010 Деятельность в сфере исполнительских искусств

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением после получения соответствующей лицензии.

11. Специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность, государственная аккредитация на соответствие заявленному виду, подтверждение государственной аккредитации на соответствие заявленному виду гимназии г. Фаниполя осуществляются в порядке, установленном Кодексом и иными актами законодательства.

Подтверждение государственной аккредитации является основанием для сохранения за гимназией г. Фаниполя права на выдачу выпускникам документов об образовании.

12. Настоящий Устав обязателен для исполнения педагогическими и иными работниками гимназии г. Фаниполя, учащимися, а также их законными представителями.

13. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, устанавливаемом законодательством.

## ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Предметом деятельности гимназии г. Фаниполя является образовательная деятельность, которая включает обучение и воспитание в ходе реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ специального образования и дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, программ воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

15. Основной целью деятельности гимназии г. Фаниполя является обеспечение права учащихся на получение общего среднего образования с учетом их индивидуальных потребностей, склонностей и запросов, создание специальных условий для развития их творческого, интеллектуального потенциала, сознательного профессионального самоопределения дальнейшего образования и трудовой деятельности, формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности учащегося.

16. Задачами гимназии г. Фаниполя являются:

обеспечение качества образования;

развитие информационного пространства для учащихся, педагогов, социума;

обеспечение комфортной и безопасной здоровьесберегающей среды для обучения и воспитания, охрана жизни и здоровья учащихся;

создание благоприятных условий для воспитания физически здоровой, духовно богатой, высокоморальной и образованной личности;

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природосбережения;

формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности учащихся;

формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры;

развитие у учащихся их познавательных интересов, творческих способностей, общеучебных умений, навыков самообразования;

развитие осознания у учащихся роли знаний как средства расширения возможности выбора видов деятельности, воспитание личной ответственности за получение этих знаний;

развитие талантов и способностей учащихся;

выявление и поддержка детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности;

выявление и поддержка детей, нуждающихся в оздоровлении;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащихся;

повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования;

взаимодействие с учреждениями дошкольного образования, трудовыми коллективами предприятий, организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, с учреждениями здравоохранения, культуры, спорта, общественными организациями, творческими союзами, средствами массовой информации.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ГИМНАЗИИ

17. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются директором по согласованию с Управлением и Учредителем на основании типовых штатов и утвержденными нормативами численности работников, в пределах средств, выделенных на оплату труда, если иное не предусмотрено законодательством.

18. Прием, увольнение, перевод директора осуществляется начальником Управления по согласованию с начальником Главного управления по образованию Минского облисполкома, председателем Дзержинского районного исполнительного комитета, заместителем председателя Дзержинского районного исполнительного комитета (по социальным вопросам).

Заместители директора, кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления.

Прием, перевод, увольнение педагогических работников, библиотекаря, иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора гимназии г. Фаниполя.

19. Сотрудниками гимназии г. Фаниполя являются педагогические и иные работники. К иным работникам относятся лица, осуществляющие

административно-хозяйственные, финансовые, производственные, инженерно-технические и иные вспомогательные функции.

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

20. При приеме на работу на должности педагогических работников гимназия г. Фаниполя обязана запрашивать сведения в отношении лиц, с которыми заключает соответствующий договор, из единого государственного банка данных о правонарушениях сведений о неснятой и непогашенной судимости, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – о совершенных ими преступлениях в независимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь.

21. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:  
лишенные права заниматься педагогической деятельностью;  
имеющие судимость;  
не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами;  
признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;  
имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

22. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению, прекращается в соответствии с актами законодательства.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется действующим законодательством.

23. Социально-педагогическое и психологическое обеспечение образовательного процесса в гимназии г. Фаниполя осуществляют педагог-психолог, педагог социальный, а также по решению директора могут осуществлять иные специалисты гимназии, принимающие непосредственное участие в воспитании учащихся и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, подтвержденную документом об образовании.

Педагог-психолог, педагог социальный и педагог-организатор осуществляют свою деятельность в порядке, определяемом Министерством образования.

24. В целях оказания содействия в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением

воспитательной и профилактической работы в гимназии г. Фаниполя создается совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок создания совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования.

25. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующими актами законодательства, действующими в гимназии г. Фаниполя положениями об установлении выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказании материальной помощи.

26. Для работы с учащимися могут привлекаться работники науки, образования, культуры, имеющие педагогическое образование, на условиях почасовой оплаты и совместительства.

27. Все педагогические работники гимназии г. Фаниполя периодически проходят аттестацию в установленном порядке. Аттестация педагогических работников гимназии осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования. Аттестация специалистов гимназия г. Фаниполя осуществляется в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, Министерством образования, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Министерство труда и социальной защиты).

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

28. Образовательный процесс в гимназии г. Фаниполя организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования и культуры;

образовательных стандартов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

29. Основные требования к организации образовательного процесса:

обеспечение качества образования;

компетентностный подход;

охрана жизни и здоровья учащихся;



соблюдение установленной продолжительности учебного года, каникул, сроков и форм аттестации учащихся;

соблюдение санитарно-гигиенических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса, в том числе при проведении мероприятий плана воспитательной работы;

создание условий для развития творческих способностей учащихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;

обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся, оказание им психологической помощи;

педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений.

30. Правом на образование в гимназии г. Фаниполя пользуются все граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые постоянно проживают на территории страны в соответствии с законодательством.

31. Обучение и воспитание в гимназии г. Фаниполя осуществляется на русском языке, обязательным для изучения иностранным языком является английский язык.

32. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися и проживающими на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования.

33. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом, Положением об учреждении общего среднего образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами работы и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года, включая каникулы, – с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

34. Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы. Общая продолжительность каникул 112 календарных дней, летних каникул – 92 дня.

Начало и завершение четвертей, продолжительность каникул определяется Министерством образования.

35. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеурочное время организуется в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

Учебные и факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

В режиме шестидневной недели проводятся факультативные занятия в V-XI классах, занятия по обучению игре на музыкальном инструменте, факультативные занятия художественной, театральной, музыкальной, хореографической направленностей в I-IX классах, общественно полезный труд.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе военно-патриотические, спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

36. Образовательные программы начального образования, образовательные программы базового образования, образовательные программы среднего образования реализуются в дневной форме получения образования.

Порядок и условия использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ определяются Министерством образования.

Дистанционная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающее преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы учащимся и взаимодействие учащегося и педагогических работников на основе дистанционных образовательных технологий.

37. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах или индивидуально в соответствии с образовательными стандартами, а также учебным планом и учебными программами, утвержденными Министерством образования.

38. В соответствии с частью первой пункта 4 статьи 163 Кодекса ежегодно на основе типового учебного плана общего среднего образования, утверждаемого Министерством образования, учреждением разрабатывается учебный план, который утверждается директором по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Дзержинского районного исполнительного комитета.

Учебный план гимназия г. Фаниполя включает в себя государственный компонент, компонент учреждения образования, максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю на одного учащегося в каждом классе, общее количество учебных часов на проведение учебных занятий.

39. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. К учебным занятиям относятся урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), практические занятия, общественно полезный труд.

Учебные занятия могут проводиться по сменам.

Ежедневное количество и последовательность занятий определяются расписанием, составленным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для учреждений общего среднего образования. Данное расписание утверждается директором и согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации гимназии г. Фаниполя. Продолжительность перемен устанавливается исходя из конкретных условий работы, необходимости обеспечения организации питания, отдыха учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

Максимальная допустимая недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается типовым учебным планом общего среднего образования.

40. Факультативные занятия в гимназии г. Фаниполя проводятся по естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, социокультурной, спортивной, музыкальной, хореографической, театральной, художественной, профессиональной и иной направленности.

Составы групп для проведения факультативных занятий при реализации программ общего среднего образования утверждаются приказом директора.

41. Гимназия г. Фаниполя создает необходимые условия для питания учащихся. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий учащихся. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств законных представителей учащихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством.

Нормы питания, денежные нормы расходов на питание учащихся устанавливаются законодательством или уполномоченным им органом.

Положение об организации питания учащихся, обеспечении питанием обучающихся за счет республиканского и (или) местного бюджетов, размер и порядок взимания платы за питание утверждаются законодательством.

42. При организации образовательного процесса в гимназии г. Фаниполя используются учебники и учебные пособия для учреждений общего среднего образования, рекомендованные к использованию в образовательном процессе Министерством образования.

43. В III-XI классах учащиеся ведут дневники, образцы которых ежегодно утверждаются и рекомендуются к использованию Министерством образования, где записываются текущие, промежуточные, годовые отметки, замечания педагогов, директора, его заместителей.

В гимназии г. Фаниполя используется сервис «Электронный дневник/электронный журнал».

44. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать гимназию, организуются занятия на дому. Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь (далее – Министерство здравоохранения).

Решение о получении общего среднего образования на дому принимается Управлением на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

В целях социализации учащегося, осваивающего содержание соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, занятия могут организовываться на дому и в учреждении образования, организовавшем обучение и воспитание на дому.

Порядок организации освоения образовательной программы общего среднего образования на дому определяется Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения.

45. Образовательный процесс организуется индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом в случаях, если это предусмотрено учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, а также на основании решения руководителя в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

Порядок организации образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

46. В гимназии г. Фаниполя функционируют группы продленного дня для учащихся I-IX классов, положение о которых утверждается Министерством образования.

47. На принципах добровольности, сотрудничества, равных возможностей и свободы выбора гимназия г. Фаниполя обеспечивает участие учащихся в разных формах внеклассной работы (объединениях по интересам, клубах, студиях, секциях и других) с привлечением квалифицированных специалистов.

В целях выявления и поддержки одаренных и талантливых учащихся с учетом многообразия их интересов и возможностей, содействия взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательного процесса проводятся образовательные мероприятия – олимпиады, конкурсы, турниры, фестивали, семинары, конференции и иные мероприятия.

48. Воспитание осуществляется на учебных занятиях и в процессе воспитательной работы во внеучебное время. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа во внеучебное время – целенаправленная, систематическая и планируемая деятельность педагогических работников, направленная на формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа во внеурочное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

Порядок проведения педагогическими работниками воспитательной работы во внеучебное время с учащимися определяется Министерством образования.

49. Трудовая деятельность учащихся включает общественно полезный труд, охрану природы, самообслуживание, временное трудоустройство в летний период согласно законодательству.

Для организации воспитательного процесса при реализации программы воспитания детей, которые имеют потребность в оздоровлении, в гимназии г. Фаниполя может создаваться оздоровительный, профильно-оздоровительный, военно-патриотический, труда и отдыха лагеря.

50. Гимназия г. Фаниполя взаимодействует с общественными объединениями «Белорусская республиканская пионерская организация», «Белорусский республиканский союз молодежи» и другими.

51. В гимназии г. Фаниполя создается социально-педагогическая и психологическая служба с целью выявления и развития интересов и способностей учащихся, их профессиональных склонностей, проведения психолого-педагогических консультаций для учащихся и их законных представителей, изучения психологического микроклимата в классных коллективах и других потребностей.

52. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за учреждением организацией здравоохранения медицинским работником, который совместно с руководством гимназия г. Фаниполя несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся, дозировку их физических и умственных нагрузок.

53. Необоснованное освобождение учащихся от учебных занятий в гимназии г. Фаниполя запрещено.

54. Гимназия г. Фаниполя и территория, прилегающая к ней, является территорией, свободной от курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических, психотропных и токсических веществ.

На территорию гимназии г. Фаниполя запрещено приносить колющие, режущие и огнестрельные предметы, взрывчатые вещества и предметы, легковоспламеняющиеся жидкости и твердые вещества, ядовитые, токсичные, радиоактивные материалы, за исключением случаев материально-технического оснащения учебных кабинетов. Запрещено использовать ненормативную лексику, организовывать и участвовать в азартных играх.

55. Пропускной режим в гимназии г. Фаниполя осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима и предусматривает:

установление работникам гимназии г. Фаниполя режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;

определение порядка доступа в гимназию г. Фаниполя работников, учащихся и их законных представителей, должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию учащимися в период пребывания в гимназии г. Фаниполя;

установление порядка движения транспорта на территории гимназия г. Фаниполя;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, учащихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

## ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

56. Для достижения поставленных целей гимназия г. Фаниполя имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

формировать штатное расписание гимназии г. Фаниполя;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению общего среднего образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании (свидетельства об общем базовом образовании) путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

входить в состав ассоциаций, профессиональных союзов и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

Иные права устанавливаются Кодексом, иными актами действующего законодательства.

57. Гимназия г. Фаниполя обязана обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий пребывания учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников в здании и на территории гимназия г. Фаниполя (пропускной

режим, перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию учащимися, иные меры);

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников гимназии;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи учащимся;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в гимназию г. Фаниполя со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

получение законными представителями несовершеннолетних учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся, а также информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Иные обязанности гимназии г. Фаниполя устанавливаются Кодексом, иными актами действующего законодательства.

58. Гимназия г. Фаниполя несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к полномочиям гимназии г. Фаниполя;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

реализацию не в полном объеме образовательных программ общего среднего образования в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье учащихся, педагогических и иных работников гимназии г. Фаниполя во время образовательного и воспитательного процессов;

необоснованное освобождение учащихся от учебных занятий;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся гимназия г. Фаниполя;



иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

60. Участниками образовательного процесса гимназии г. Фаниполя являются учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ общего среднего образования, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

61. Все участники образовательного процесса обязаны знать и выполнять Кодекс и иные действующие нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие деятельность гимназии г. Фаниполя.

62. Педагогические работники имеют право на:  
защиту профессиональной чести и достоинства;  
обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности гимназии г. Фаниполя;

участие в управлении гимназией г. Фаниполя;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования.

63. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию; пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

качественно и своевременно осуществлять календарно-тематическое, поурочное и другое планирование своей работы;

проводить обучение и воспитание в соответствии с национальными традициями, воспитывать уважение к другим народам, общечеловеческие ценности;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством и иными локальными правовыми актами гимназии г. Фаниполя.

64. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и действующему законодательству.

65. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

66. Деятельность учащихся гимназии г. Фаниполя должна быть направлена на достижение высоких результатов в овладении знаниями, саморазвитии личности, максимальную реализацию личностного потенциала, творческих способностей, подготовку к самостоятельной жизни, развитию общественной зрелости.

67. Учащийся имеет право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи;

уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой гимназии г. Фаниполя;

участие в управлении гимназией г. Фаниполя в соответствии с настоящим Уставом;

отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

создание благоприятных условий для самообразования;

объективную оценку знаний;

сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом гимназии г. Фаниполя;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых гимназией г. Фаниполя;

получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, военно-патриотических, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит действующему законодательству;

участие в органах ученического самоуправления в гимназии г. Фаниполя;

защиту от любых противоправных посягательств;

неприкосновенность личности;  
обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

68. Учащийся обязан:

соблюдать настоящий Устав, выполнять решения педагогического совета, иных органов самоуправления гимназия г. Фаниполя, правила внутреннего распорядка для учащихся, требования руководства и педагогических работников;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников гимназии г. Фаниполя;

находиться в гимназии г. Фаниполя в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

покидать территорию гимназии г. Фаниполя во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам, оказывающим социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь, руководству гимназии г. Фаниполя;

бережно относиться к имуществу гимназии г. Фаниполя, поддерживать чистоту и порядок на ее территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения;

в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

соблюдать деловой стиль одежды и единый элемент: галстук темно бордового цвета с эмблемой гимназии;

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

иметь аккуратно и разборчиво подписанные тетради для обучающихся и контрольных работ по учебным предметам;

аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника;

соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

69. Учащимся в гимназии г. Фаниполя и на ее территории категорически запрещается:

не выполнять требования педагогических работников;

курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу гимназии г. Фаниполя и других лиц;

приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора

с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;

разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

покидать гимназию г. Фаниполя до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) руководством гимназии г. Фаниполя.

70. За совершение дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся) в соответствии с Кодексом к учащемуся могут быть применены меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете), а также меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору гимназии г. Фаниполя. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Замечание, выговор как меры дисциплинарной ответственности применяются в порядке, установленном действующим законодательством после получения от учащегося письменного объяснения.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования.

71. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители. Законные представители учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, иными документами, содержащими права и обязанности учащихся;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом директором гимназии г. Фаниполя с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

иные права, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами гимназии г. Фаниполя в соответствии с актами законодательства.

72. Законные представители учащихся гимназии г. Фаниполя обязаны:

создавать необходимые условия для полноценного развития, воспитания, укрепления здоровья учащихся, законными представителями которых они являются, и подготовки их к самостоятельной жизни в семье и обществе.

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

сопровождать учащихся, законными представителями которых они являются, не достигших возраста шестнадцати лет, в период с двадцати трех до шести часов вне жилища либо обеспечивать их сопровождение совершеннолетними лицами;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

иные обязанности, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования в соответствии с актами законодательства.

73. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов

педагогического работника в гимназии г. Фаниполя создается комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия создается на основании приказа директора как постоянно действующая из равного числа представителей органов самоуправления (попечительского совета, родительского комитета) и представителей работников гимназии г. Фаниполя в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

В состав комиссии включается также представитель профсоюзного комитета гимназии г. Фаниполя.

74. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии г. Фаниполя и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника может быть обжаловано в вышестоящий орган (организацию).

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника после обжалования в вышестоящий орган (организацию) может быть обжаловано в суд.

75. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ

76. Прием (зачисление) лиц в гимназию г. Фаниполя для получения общего среднего образования осуществляется на основании заявления, которое подает законный представитель несовершеннолетнего (прием (зачисление) лиц, которые достигли 14 лет, для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из законных представителей) при предъявлении свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья.

Сроки обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования в гимназии г. Фаниполя составляют на:

I ступени при реализации образовательной программы начального образования – четыре года;

II ступени при реализации образовательной программы базового образования – пять лет;

III ступени при реализации образовательной программы среднего образования – два года.



77. Прием (зачисление) лиц в гимназию г. Фаниполя для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более раннего либо позднего возраста.

По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

78. В гимназию г. Фаниполя для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения принимаются (зачисляются) лица, получившие общее базовое образование.

Прием (зачисление) в X класс (в XI класс – при наличии свободных мест) гимназии г.Фаниполя осуществляется по конкурсу на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны для изучения на повышенном уровне лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в гимназии г. Фаниполя, и среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления).

Вне конкурса при поступлении в гимназию г. Фаниполя для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения зачисляются победители (дипломы I, II, III степени) заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления).

Преимущественное право при равном количестве баллов на прием (зачисление) в гимназию г. Фаниполя для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в порядке перечисления имеют:

победители (дипломы I, II или III степени) республиканских конкурсов работ исследовательского характера (конференций) учащихся по учебным предметам, проведенных Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления);

победители (дипломы I, II или III степени) третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным

предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления);

лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более высокий средний балл по учебным предметам, которые выбраны ими для изучения на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения;

лица, имеющие более высокий средний балл по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления).

К конкурсу в гимназию г. Фаниполя для освоения содержания образовательной программы среднего образования допускаются учащиеся, у которых в свидетельстве об общем базовом образовании отметки по каждому из учебных предметов, которые определены для изучения на повышенном уровне, не ниже 7 (семи) баллов и средний балл свидетельства об общем базовом образовании (средний балл итоговой аттестации в год приема (зачисления) – при приеме (зачислении) на свободные места в XI класс) не ниже 7 (семи) баллов.

К участию в конкурсе не допускаются лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в учебном году, предшествующем году приема (зачисления), неудовлетворительную оценку поведения.

На места, оставшиеся после зачисления лиц, имеющих право на льготы при приеме (зачислении) в гимназию г. Фаниполя, зачисляются учащиеся по конкурсу на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны ими для изучения на повышенном, и среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления).

Конкурс при приеме (зачислении) учащихся в гимназию г. Фаниполя для освоения содержания образовательной программы среднего образования осуществляется на основании суммы баллов результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны учащимися для изучения на повышенном уровне, и среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления).

Средний балл итоговой аттестации в год приема (зачисления) определяется с точностью до десятых долей единицы.

На основании решения приемной комиссии не позднее 25 августа года приема (зачисления) директором гимназии г. Фаниполя издается приказ о приеме (зачислении) лиц. В трехдневный срок решение о приеме (зачислении) доводится до учащихся (законных представителей несовершеннолетних а) путем размещения приказа о приеме (зачислении) на официальном сайте гимназии г. Фаниполя в глобальной компьютерной сети Интернет и на информационном стенде.

Порядок приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного

обучения определяется Правилами приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в гимназиях.

79. Преимущественное право при приеме (зачислении) в гимназию г. Фаниполя имеют лица, проживающие на закрепленной территории микрорайона в соответствии с решением Дзержинского районного исполнительного комитета. Лица, не проживающие на закрепленной территории микрорайона, могут быть зачислены на свободные места в порядке очередности подачи заявлений.

80. Учащиеся I-VIII классов, имеющие положительные годовые отметки, по завершении учебного года переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета гимназии г. Фаниполя.

Учащиеся X классов, имеющие положительные годовые отметки, переводятся в следующий класс после прохождения обязательного 5-дневного учебно-полевого сбора (медицинской практики) на основании решения педагогического совета гимназии г. Фаниполя

81. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам учебного плана гимназии г. Фаниполя, реализующего образовательные программы общего среднего образования.

Аттестация учащихся гимназии г. Фаниполя осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

82. При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования.

83. Учащимся гимназии г. Фаниполя, успешно освоившим содержание образовательных программ, выдается документ об образовании:

учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, – свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, – аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

Свидетельство об общем базовом образовании с отличием, аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью выдаются учащимся в порядке, определяемом

Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

При выдаче аттестата об общем среднем образовании учащиеся могут быть награждены похвальным листом в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования. Решение о награждении учащегося похвальным листом принимается директором гимназии г. Фаниполя.

84. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования и успешно прошедшими итоговую аттестацию, выдается свидетельство о специальном образовании и справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования по форме, установленной Министерством образования.

85. Прием, отчисление, перевод учащихся осуществляется по приказу директора гимназии г. Фаниполя в соответствии с действующим законодательством.

86. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений учащемуся в течение трех календарных дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования.

В случае отчисления учащегося из соответствующего класса на III ступени общего среднего образования помимо документа, указанного в части первой настоящего пункта, выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием), хранящееся в учреждении образования.

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГИМНАЗИИ.

#### СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ

#### УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

87. Управление гимназии г. Фаниполя осуществляется в соответствии с Кодексом, иными актами действующего законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления, тесного взаимодействия педагогического коллектива, учащихся, их законных представителей и общественности, а также на принципах:

соответствия Конституции Республики Беларусь;  
 соответствия общепризнанным принципам международного права;  
 обеспечения реализации права граждан на образование;  
 обеспечения доступности образования;  
 обеспечения качества образования;  
 установления ответственности за несоблюдение законодательства об образовании.

88. Непосредственное руководство гимназии г. Фаниполя осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления, по согласованию с Дзержинским районным исполнительным комитетом, главным управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора его обязанности возлагаются на заместителя директора по учебной работе (или другого заместителя директора).

89. Директор гимназии г. Фаниполя несет ответственность за результаты образовательного процесса, качество и эффективность работы, условия труда сотрудников, охрану прав, жизни и здоровья учащихся, представляет без доверенности интересы гимназии г. Фаниполя в государственных органах и организациях, суде.

В рамках своей компетенции директор гимназии г. Фаниполя издает приказы, дает указания, исполнение которых является обязательным для работников и учащихся, осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции, с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся, определяет порядок получения информации законными представителями несовершеннолетних учащихся о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности.

90. Директор гимназии г. Фаниполя имеет право на:  
 распределение педагогической нагрузки между педагогическими работниками, осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме;  
 заключение договоров с организациями, физическими лицами на выполнение различных видов работ с целью осуществления хозяйственной деятельности в гимназии г. Фаниполя в соответствии с действующим законодательством, оказание дополнительных образовательных услуг;  
 участие в работе органов самоуправления.

91. Директор гимназии г. Фаниполя осуществляет иные полномочия, установленные Кодексом, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом и иными актами действующего законодательства.

92. Должностные обязанности директора гимназии г. Фаниполя утверждает начальник Управления.

93. Директор в своей служебной деятельности по управлению гимназией г. Фаниполя взаимодействует с органами самоуправления гимназии. Основным органом самоуправления является педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является директор гимназии г. Фаниполя.

Компетенция, состав и организация деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования, утверждаемым Министерством образования.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися гимназии г. Фаниполя (законными представителями несовершеннолетних учащихся).

В гимназии г. Фаниполя создаются попечительский совет, родительский комитет, деятельность которых осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами.

Положения о попечительском совете, родительском комитете утверждаются Министерством образования.

94. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в обеспечении деятельности гимназии г. Фаниполя и ее развития.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой в количестве не менее пяти человек и согласовывается с директором гимназии г. Фаниполя.

В состав попечительского совета могут входить законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение о включении в состав попечительского совета принимается общим собранием попечительского совета.

Основной целью деятельности попечительского совета является содействие гимназии г. Фаниполя в осуществлении ее уставных функций, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы гимназии, совершенствование организации питания учащихся, проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий, содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников гимназии, контроль за использованием целевых средств.

95. Родительский комитет гимназии г. Фаниполя создается из числа законных представителей учащихся.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании гимназии г. Фаниполя из представителей родителей (по одному от каждого класса) сроком на один год.

К компетенции родительского комитета относятся:

укрепление связи между семьей и гимназией г. Фаниполя, содействие в обеспечении оптимальных условий для воспитания и обучения учащихся;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности;

проведение разъяснительной работы среди законных представителей несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

распространение лучшего опыта семейного воспитания;

взаимодействие с другими органами самоуправления гимназии г. Фаниполя по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу сохранения традиций гимназии г. Фаниполя;

взаимодействие с педагогическим коллективом гимназии г. Фаниполя по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.

К компетенции родительского комитета не могут быть отнесены вопросы, касающиеся привлечения денежных средств для обеспечения деятельности гимназии г. Фаниполя.

96. Для организации непрерывного повышения профессионального уровня, компетентности педагогических работников в области науки, учебного предмета и методики его преподавания приказом по гимназии г. Фаниполя создаются учебно-методические объединения по видам образовательных программ общего среднего образования, учебному предмету, предметной области соответствующей образовательной программы (образовательных программ) общего среднего образования. Положение об учебно-методическом объединении утверждается Министерством образования.

97. С целью создания условий для личностного и профессионального развития педагогических работников, формирования, развития и совершенствования педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования, в гимназии г. Фаниполя создаются различные методические формирования, которые организуют свою работу на основании соответствующих утвержденных директором гимназии локальных актов.

98. Для ведения текущей работы по присвоению квалификационных категорий педагогическим работникам ежегодно в установленном порядке создается аттестационная комиссия.

## ГЛАВА 8

### ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ГИМНАЗИИ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

99. Имущество, переданное гимназии г. Фаниполя, находится в коммунальной собственности Дзержинского района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

100. Имущество гимназии г. Фаниполя составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, учитываемые в установленном порядке на балансе гимназии г. Фаниполя.

Гимназия г. Фаниполя владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с действующим законодательством, уставными целями, назначением имущества.

Имущество гимназии г. Фаниполя может отчуждаться или перераспределяться с согласия собственника, в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством, правовыми актами местных государственных органов, принятых в пределах их полномочий.

Неиспользуемое (или используемое не по назначению) имущество может быть изъято его собственником.

Гимназия г. Фаниполя несет ответственность за сохранность и обеспечивает эффективное использование закрепленного за ней имущества.

101. Гимназия г. Фаниполя является бюджетной некоммерческой организацией.

Источниками формирования имущества и финансирования гимназии г. Фаниполя являются:

- средства районного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## ГЛАВА 9

### ПРАВОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

102. Гимназия г. Фаниполя действует на основании настоящего Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для учащихся.

103. Правовой основой для разработки правил внутреннего трудового распорядка гимназии г. Фаниполя являются Конституция Республики



Беларусь, Кодекс, Трудовой кодекс и другие акты законодательства о труде, Государственный школьный стандарт, настоящий Устав.

104. Гимназия г. Фаниполя самостоятельно решает вопросы организации образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

105. Преподаватели, учащиеся учреждений высшего образования, других учреждений и организаций могут привлекаться в учреждение для проведения консультаций, мастер-классов на условиях почасовой оплаты.

106. Библиотечный фонд гимназии г. Фаниполя комплектуется учебной, методической, справочной, специальной и художественной литературой.

## ГЛАВА 10 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГИМНАЗИИ

107. Гимназия г. Фаниполя ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, статистическую отчетность, предоставляет сведения, предусмотренные действующими нормативными документами, в соответствующие государственные органы.

108. Гимназия г. Фаниполя несет ответственность за своевременное предоставление налоговой, статистической отчетности, выполнение доведенных показателей социально-экономического развития, целевых показателей по энергосбережению топливно-энергетических ресурсов.

109. Проверка финансово-хозяйственной деятельности гимназии г. Фаниполя осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

110. Контроль за обеспечением качества образования гимназии г. Фаниполя осуществляют Управление, другие уполномоченные государственные органы в соответствии с действующим законодательством.

111. Гимназия г. Фаниполя осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором гимназии г. Фаниполя.

## ГЛАВА 11 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

112. Гимназия г. Фаниполя в установленном порядке может принимать участие в международном сотрудничестве по проблемам образования, воспитания, науки, художественного творчества.

По согласованию с Управлением гимназия г. Фаниполя имеет право заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями, творческими научными союзами, общественными организациями, фондами о проведении совместных мероприятий.

113. Проведение мероприятий по международной деятельности может осуществляться за счет спонсоров, добровольных взносов общественных организаций.

114. Гимназия г. Фаниполя осуществляет международное сотрудничество путем:

установления сотрудничества с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере образования и культуры, в том числе по обмену технологиями обучения, программами, опытом организации образовательного процесса;

разработки программ двустороннего и многостороннего обмена учащимися и участия в них;

участия в международных фестивалях, конкурсах, конференциях, стажировках и другое;

приглашения специалистов иностранных государств и направления специалистов Республики Беларусь в иностранные государства для участия в педагогической деятельности в сфере общего среднего и среднего специального образования в соответствии с действующим законодательством;

участия в работе международных организаций и ассоциаций, участия в международных конгрессах, конференциях и симпозиумах по вопросам среднего специального образования в соответствии с действующим законодательством.

## ГЛАВА 12

### ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

115. Гимназия г. Фаниполя реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Кодексом и иными актами действующего законодательства. Решение о создании, реорганизации и ликвидации принимается Учредителем или судом.

116. Решение об изменении вида гимназии принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе гимназии г. Фаниполя при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида учреждения образования;

соответствия учреждения образования критериям заявляемого вида.

117. Решение об изменении вида, о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем на основании оценки последствий принятия такого решения с учетом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровне общего среднего образования на территории, закрепленной за гимназией г. Фаниполя, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

118. В случае прекращения деятельности гимназии г. Фаниполя по завершении учебного года учащимся предоставляется право перевода в другие государственные учреждения, реализующие образовательные программы общего среднего образования, с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в порядке, устанавливаемом законодательством.

119. Гимназия г.Фаниполя обеспечивает учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ее реорганизации или ликвидации.

120. Гимназия г.Фаниполя считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.